

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dit zijn de Algemene Voorwaarden van AQB Amsterdam Quality Bookings handelend in woord en geschrift onder de naam AQB gevestigd te Amsterdam, gedeponeerd ter griffie van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 34305858 .

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

AQB Amsterdam Quality Bookings:

de eenmanszaak, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel voor Amsterdam onder nummer 34305858, handelend onder de naam AQB die zich als intermediair bezig houdt met het zoeken en boeken van o.a. hotels, meetings, diners, activiteiten, personeelsuitjes en bijbehorende diensten voor de zakelijke markt en werkzaam met de focus op Amsterdam e.o. en op verzoek ook in de rest van Nederland.

Cliënt:

Degene die opdracht(en) verstrekt aan AQB.

Leverancier:

Degene met wie AQB namens de cliënt een overeenkomst sluit.

Opdracht:

Bemiddeling van AQB bij het verzorgen van een overeenkomst in opdracht van cliënt.

Overeenkomst:

De mondelinge of schriftelijke overeenstemming tussen cliënt en AQB om de diensten van één of meerdere geoffreerde leveranciers vast te leggen.

Offerte:

Vrijblijvende aanbieding door AQB aan cliënt voor één of meerdere mogelijk af te sluiten overeenkomsten.

Reservering:

Bepaling in een overeenkomst van het tijdstip of de tijdstippen waarop de overeengekomen diensten moeten kunnen worden geleverd en onder welke randvoorwaarden dit gebeurt.

Dienst:

Het door een leverancier verstrekken of ter beschikking stellen aan de cliënt van een faciliteit, logies, accommodatie, spijs en/of drank via bemiddeling door AQB; dit alles in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2. Toepassing Algemene Voorwaarden

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht, overeenkomst, offerte, reservering en geleverde dienst tussen AQB en cliënt en leverancier, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeen gekomen.

2.2. Op alle horecaovereenkomsten zijn van toepassing de Uniforme Voorwaarden Horeca (UVH). Deze liggen ter inzage ten kantore van AQB en worden op verzoek kosteloos toegezonden. Voor alle overige overeenkomsten en in het geval een leverancier afwijkende voorwaarden hanteert, wordt de cliënt hierover in de reserveringsbevestiging geïnformeerd.

Artikel 3. Het tot stand komen van overeenkomsten

3.1 Nadat de opdracht aanvaard is, brengt AQB een offerte uit met wanneer mogelijk minimaal drie beschikbare leveranciers en maakt AQB namens de cliënt een optionele of definitieve reservering. Al onze offertes zijn onder voorbehoud van kennelijke vergissingen of verschrijvingen.

3.2. De overeenkomst komt tot stand nadat de cliënt AQB mondeling of schriftelijk (per fax, email of per post) de opdracht geeft tot het doen van een reservering bij een leverancier.

3.3. De leverancier en cliënt ontvangen van AQB een bevestiging van de reservering. De cliënt dient ten allen tijde de reserveringsbevestiging voor akkoord getekend te retourneren voor aanvang van de reservering.

3.4. AQB is geen partij bij het verstrekken van de diensten van de leverancier van AQB aan de cliënt van AQB die door diens bemiddeling tot stand is gekomen. Indien een conflict ontstaat tussen cliënt en een leverancier zal AQB bereid zijn om als intermediair te fungeren om het conflict zo snel en goed mogelijk op te lossen.

Artikel 4. Einde van overeenkomsten

4.1. De overeenkomst eindigt nadat de reservering door bemiddeling van AQB is voltooid of geannuleerd.

4.2. De overeenkomst wordt ontbonden door faillissement, surseance van betaling, ondercuratelestelling, overlijden of door opzegging van cliënt. De overeenkomst wordt tevens ontbonden door het niet voldoen aan deze algemene voorwaarden door de cliënt.

Artikel 5. Annuleringsvoorwaarden

5.1. AQB volgt voor alle annuleringen van een horecaovereenkomst de voorwaarden zoals beschreven in de Uniforme Voorwaarden Horeca.

5.2. Voor alle overige geleverde diensten volgt AQB de door de leverancier geleverde annuleringsvoorwaarden welke in de reserveringsbevestiging worden vermeld.

Artikel 6. Betalingsverplichtingen

6.1. AQB werkt kosteloos voor de cliënt door commissieafspraken met leveranciers en zal deze periodiek factureren aan leveranciers. Indien er geen commissieafspraken zijn met een leverancier wordt een organisatiefee van 10% berekend die altijd inclusief wordt aangeboden in de aan de cliënt in een offerte of reserveringsbevestiging gepresenteerde tarieven.

6.2. Indien de cliënt zonder toestemming van AQB rechtstreeks met een door AQB geoffreerde leverancier een overeenkomst afsluit, is de cliënt aan AQB commissie verschuldigd, gelijk aan het percentage dat AQB gewoonlijk van betreffende leverancier ontvangt.

6.3. De cliënt dient de uit de overeenkomst voortvloeiende betalingsverplichtingen alleen rechtstreeks aan de leverancier te voldoen als dit door de leverancier als wenselijk geacht wordt en vooraf wordt aangegeven. Dit zal in de reserveringsbevestiging naar zowel cliënt als leverancier worden opgenomen.

6.4. Indien de in artikel 6.3 bedoelde betaling via AQB zal verlopen, dient de betaling binnen 14 dagen na factuurdatum op de rekening van AQB te zijn ontvangen. De cliënt ontvangt een verzamelfactuur voor alle ingehuurde diensten.

Indien de cliënt verzuimt te betalen, is AQB gerechtigd de vordering ter incasso uit handen te geven. Alle hiermee binnen en buiten rechte gemoede kosten komen voor rekening van cliënt.

6.5. Indien de in artikel 6.3 bedoelde betaling via AQB zal verlopen, is AQB bevoegd een vooruitbetaling van cliënt te verlangen van maximaal 100% van de totale reserveringswaarde van de reservering, mits deze hoger is dan Euro 500,00. Variabele kosten zoals extra catering, extra activiteiten e.d. zullen achteraf aan de cliënt worden doorbelast.

Voor reserveringen met een waarde die lager is dan Euro 500,00 kan de cliënt volstaan met het eenmalig verstrekken van een geldig creditcardnummer met vervaldatum. Deze creditcard kan gebruikt worden ter betaling, mocht de cliënt niet aan de betalingstermijn voldoen.

Indien de cliënt niet tijdig aan de bovenstaande voorwaarden voldoet dient de cliënt de totale factuur ter plekke direct bij de leverancier te voldoen .

Op basis van individuele afspraken met een cliënt kan van deze bovenstaande voorwaarden af geweken worden. Als er geen aanbetaling is gedaan aan AQB door de cliënt wordt een administratiefee in rekening gebracht van Euro 7,50 per factuur.

6.6. Klachten omtrent de factuur dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 10 werkdagen na dagtekening van de factuur schriftelijk aan AQB worden medegedeeld en laat de op de factuur vermelde betalingstermijn onverlet.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

7.1. AQB kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige uit de door bemiddeling van AQB tot stand gekomen opdrachten, offertes, reserveringen of diensten, op voortvloeiende schade, tenzij die schade het gevolg is van opzet van AQB.

Artikel 8. Overmacht

8.1. Indien zich omstandigheden zouden voordoen, die nakoming van een uit de opdracht voor AQB voortvloeiende verbintenis verhinderen, en die redelijkerwijze niet aan AQB zijn toe te rekenen, heeft AQB het recht zich op overmacht te beroepen.

Artikel 9. Vrijwaring

9.1. De cliënt vrijwaart AQB tegen alle mogelijke aanspraken van leveranciers of derden, die direct of indirect voortvloeien uit de opdracht of overeenkomst.